



FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°001/AAMI/ADMINISTRATEUR/FODECC/2025 DU 10 3 JUL 25 2025 POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS D'AVOCATS POUR L'ASSISTANCE JURIDIQUE AU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

1. OBJET DE L'AAMI

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt vise la pré qualification des Cabinets d'Avocats de droit camerounais devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint portant sur l'assistance juridique au FODECC.

2. LES MISSIONS ET PRESTATIONS ATTENDUES

La mission consiste :

De façon générale à :

- Assister juridiquement le FODECC, à l'écrit ou à l'oral, dans toutes les contraintes ou difficultés de toute nature auxquelles le FODECC pourrait être confronté ;
- Assurer assistance et la représentation, par l'avocat, auprès de toute juridiction ou administration pour le compte du FODECC ;

De façon spécifique à :

- Mettre toute son expertise au service du FODECC pour toutes sollicitations d'ordre juridique, d'assistance et de représentation en justice et à officier avec diligence, intégrité et compétence ;
- Ne plaider aucune cause, ni engager aucune procédure judiciaire pour le compte d'un tiers contre le FODECC pendant toute la durée de l'assistance juridique et dans un délai d'un (01) an après la cessation de la mission ;
- Informer par écrit le FODECC dans un délai de 72 heures au plus tard, tout report de la cause, tout prononcé d'une décision rendue en indiquant dans cette dernière hypothèse les voies et délais de recours ;
- Rendre compte avec diligence à toute réquisition, de la gestion de tout dossier à lui confié par le FODECC ;

3. Dossier de candidature

Les candidats devront fournir les pièces ci-après :

3.1 Pièces Administratives

Le « Volume 1 » comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies Certifiées conformes, selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

- Une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- Le Registre de Commerce ou preuve d'une existence légale ;
- l'attestation de non faillite délivrée par le greffe du TPI du domicile ;
- l'attestation de conformité fiscale,
- le Numéro d'Identifiant Unique ;
- Une expédition des actes constitutifs de l'entreprise ;
- L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics ;
- L'original de l'attestation signée de la structure en charge de la Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandatés, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable ;

3.2 Dossier Technique

Le « Volume 2 » comprendra :

1. L'organigramme complet de la structure ;
2. Les Cv des personnels clés
3. Les copies certifiées des diplômes demandés ;
4. Une attestation de disponibilité signée sur l'honneur de l'expert.
5. Les moyens logistiques et matériels ;
6. Les références de la structure ;

3.2.1. LA LISTE DES PERSONNELS D'ENCADREMENT

(Accompagnée de leurs CV et des copies des diplômes. Les copies de diplômes pourront éventuellement être certifiées en phase de l'appel d'offres).

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de cette mission est le suivant :

Consultant 1 : Chef de mission : Avocat

Qualifications requises

Titulaire d'un Bac +4 au moins en droit ;

- Jouir d'une expérience générale d'au moins dix (10) ans d'exercice professionnel comme avocat stage compris
- Avoir participé au moins à deux (02) missions similaires ;
- Parfaite connaissance du français ou de l'anglais ;
- Avoir participé au moins à une (01) mission similaire dans un établissement public ou une entreprise publique ;

Consultant 2- Avocat

Titulaire d'un BAC+3 au moins en droit ;

Qualifications requises

- Parfaite connaissance du français ou de l'anglais ;
- Jouir d'une expérience d'au moins quatre (04) ans d'exercice professionnel comme avocat stage compris ;

Consultant 3- Avocat stagiaire ou Juriste

Titulaire d'un BAC+3 au moins en droit ;

Qualifications requises

- Parfaite connaissance du français ou de l'anglais ;
- Jouir d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans le conseil en cabinet d'avocat ;

Les références du cabinet

- Le cabinet d'avocats produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;

- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par une copie du contrat.

Le Candidat présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

3.2.2. Les références du cabinet

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;
- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des premières et dernière page du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

Le Cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

3.2.3. La liste du matériel

Les moyens logistiques et matériels nécessaires pour l'accomplissement de la mission

4. Critères d'évaluation du Dossier Technique

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- Personnel ;
- Références ;

1.1. Critères éliminatoires

- a) La non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente
- b) Note technique inférieure à 80% ;
- c) Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- d) Absence d'une attestation d'exercice, de non omission et de non suspension émise par l'ordre des Avocats pour l'année en cours ;
- e) Absence d'une attestation d'inscription à jour au Barreau du Cameroun.

1.2. Critères essentiels:

- a) Présentation générale du Dossier 05 points ;
- b) Présentation du profil du Cabinet 10 points ;
- c) Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission 30 points ;
- d) Qualification et expérience du personnel clé 55 points.

Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre-vingt (80) points sur cent (100), seront pré-qualifiés pour l'Appel d'Offres National Restreint.

_ EVALUATION

CRITERES	MAXIMUM
Présentation de l'Offre	05
Insertion du sommaire	1
Insertion des intercalaires de couleur	1
Reliure	1
Agencement de l'Offre	1
Lisibilité	1

SP

Expérience et références du Cabinet/bureau d'études			10
En matière de conduite de mission similaire (2.5 points par référence avec un maximum de 5 points)			5
En matière de conduite de mission similaire dans les entreprises publiques ou établissement publics			5
Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission			30
Approche méthodologique globale, approche du contrôle qualité, adéquation des outils utilisés et estimation des difficultés et des enjeux rencontrés			20
Organisation planification des activités			10
Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés			55
Chef de mission : Avocat	Bac +4 & 10 ans d'expérience professionnelle comme Avocat, stage compris	10	25
	1 missions similaire	05	
	2 missions similaires	07	
	Avoir en plus 1 mission dans un établissement public ou une entreprise publique	15	
Avocat	Bac +3	07	15
	04 ans d'expérience professionnelle comme Avocat, stage compris	08	
Juriste ou Avocat stagiaire	Bac +3	07	15
	Jouir d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans le conseil en cabinet d'avocat	08	
Score total			100

5. Critères de qualification

-Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, un score technique de 80 points sur 100 points seront retenus.

6. Dépôt des Dossiers

Les dossiers de candidature doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un original sous pli fermé, ou par voie électronique à l'adresse au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2ième étage de l'immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 à le 02.07.2025 à 10 heures au plus tard avec la mention :

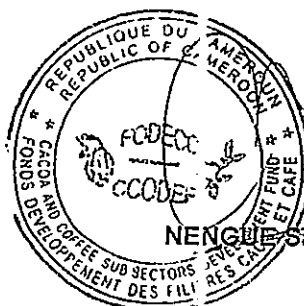
AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°001/AAMI/ADMINISTRATEUR/FODECC/2025 DU 03 JUL 2025 POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS D'AVOCATS POUR L'ASSISTANCE JURIDIQUE AU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

Fait à Yaoundé, le 03 JUL 2025 2025

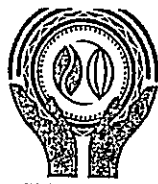
Le Maître d'Ouvrage

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- Autres



NENGUE Samuel Donatien



FODECC
CCODEF

**NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
N°001/NREI/ADMINISTRATOR/CCODEF/2025 OF 0.3 2025 FOR THE PRE-
QUALIFICATION OF LAW FIRMS FOR LEGAL ASSISTANCE TO THE COCOA AND COFFEE SUB-
SECTORS DEVELOPMENT FUND (CCODEF)**

1- SUBJECT

This Notice of Request for Expression of Interest aims at the pre-qualification of Law Firms under Cameroonian law to participate in the Restricted National Call for Tenders for legal assistance to CCODEF.

2.- EXPECTED MISSIONS AND SERVICES

The present mission consists in:

Generally speaking:

- Assisting CCODEF legally, in writing or orally, in all constraints or difficulties of all kinds that CCODEF may face;
- Ensuring assistance and representation, by a lawyer, before any jurisdiction or administration on behalf of CCODEF;

Specifically:

- Putting all his expertise at the disposal of CCODEF for all requests of a legal nature, assistance and representation in a court and to officiate with diligence, integrity and competence;
- Not pleading any cause or initiate any legal proceedings on behalf of a third party against CCODEF within one (01) year after the termination of the assignment;
- Informing CCODEF in writing, within 72 hours, of any postponement of the case, any decision taken and, in the latter case, indicate the means and time limits for appeal;
- Reporting within diligence to any requisition, the management of any file entrusted to him by CCODEF.

3 APPLICATION FILE

Candidates must provide the following documents:

3.1 Administrative Documents

"Volume 1" will include the following administrative documents (originals or copies

Certified compliant, depending on the case), dated less than three (03) months:

- A duly signed cover letter from the candidate;
- The Trade and Securities Register or proof of legal existence;
- The tax compliance certificate,
- The Unique Identifier Number
- The notarized group agreement, if applicable;
- A copy of the company's constitutive documents;
- The original of the certificate of non-exclusion from Public Contracts issued by the PCRA;
- The original of the certificate signed by the Director of the National Social Insurance Fund, or one of its duly authorized representatives, certifying that he has actually paid the sums for which he is owed to the fund;

3.2 Technical File

"Volume 2" will include:

1. The complete organization chart of the structure;

2. CVs of key personnel
3. Certified copies of the requested diplomas;
4. A certificate of availability signed on the honor of the expert.
5. Logistical and material resources;
6. Structure references;

3.2.1. THE LIST OF SUPERVISION STAFF

(Accompanied by their CVs and copies of diplomas. Copies of diplomas may possibly be certified during the call for tenders' phase).

The minimum technical management staff to be put in place to carry out this mission is as follows:

The consultant will provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise required and showing the ability to carry the realization the mission's objectives.

The minimum key technical staff to be set up to carry out the mission is as follows:

Consultant 1: Head of Mission: Lawyer

Qualifications required:

- Holder of University Degree (at least GCE A' +4) in Law;
- Have a general experience of at least ten (10) years of professional practice as a lawyer including the stage;
- Perfect knowledge of French or English;
- Have participated in at least two (02) similar missions;
- Have participated in at least one (01) similar mission in a Public establishment or Public enterprise.

Consultant 2: Lawyer

Qualifications required

- Holder of a University Degree (at least GCE A' +3) in Law including stage;
- Perfect knowledge of French or English;
- Have a minimum of four (04) years of professional experience as a lawyer.

Consultant 3: Trainee lawyer or Lawyer

Qualifications required

- Holder of a University Degree (at least GCE A' +3) in Law;
- Perfect knowledge of French or English;
- Have at least five (05) years of experience in law firm counselling;

The firm's references

- The Law Firm will produce a list of its references for its services in the field;
- Each reference will have to be justified by a copy of the contract to be taken into account in the evaluation.

The Candidate will present his references in a synoptic table highlighting the information relating to the work concerned and concerning the Contracting Authority, photographs and any other support allowing a better understanding of the project.

3.2.2. The consultant's references

These references must be accompanied by supporting documents.

To be taken into account in the evaluation, each relative reference must be justified by the report of provisional or final acceptance of the services provided (photocopies) including the photocopy of the first

and last page of the contract recorded thereon or the certificate of successful completion issued by the Project Owner.

The Firm will present its references in a synoptic table highlighting the information relating to the work concerned and relating to the Client, photographs and any other medium allowing a better understanding of the project.

3.2.3. The equipment list

The logistical and material resources necessary to accomplish the mission

4. Evaluation criteria of the Technical File

The evaluation of the quality of technical offers will be made on the basis of the criteria below:

- Staff;

- References

1- EVALUATION CRITERIA

7.1-Eliminatory Criteria

- a) Incomplete or non-compliant administrative file due to the absence of any requested document within 48 hours of the opening of the bids;
- b) Technical score below 80%;
- c) False statement, falsified documents or fraudulent practices;
- d) Absence of a certificate of practice, non-omission and non-suspension issued by the Bar Association for the current year;
- e) Absence of an up-to-date certificate of registration at the Cameroon Bar Association.

7.2-Essential criteria:

- a) General presentation of the Bid: 05 marks;
- b) Presentation of the Law Firm's profile: 10 marks;
- c) Summary description of the methodology to fulfil the mission: 30 marks;
- d) Qualification and experience of key personnel: 55 marks.

At the end of the evaluation, only the candidates who will obtain a total score of eighty (80) over one hundred (100), will be shortlisted to participate in the National Restricted Call for Tenders.

2- EVALUATION

CRITERIA	MAXIMUM
Presentation of the Offer	5
Inserting the table of contents	1
Insertion of coloured dividers	1
Binding	1
Arrangement of the offer	1
Readability	1
Experience and references of the Law Firm	10
In terms of the conduct of similar missions (2.5 mark per reference with up to 5 marks)	5
With regard to the conduct of similar missions in public enterprises or public establishments	5
Brief description of the methodology to fulfil the mission	30
Global methodological approach, quality control approach, adequacy of the tools used and assessment of the difficulties and challenges encountered.	20
Organization and planning of activities	10
Qualification and professional and technical skills of the key personnel	55

CRITERIA			MAXIMUM
Head of Mission: Lawyer	University degree (At least GCE A' Level +4) & at least ten (15) years' experience as a Lawyer	10 marks	25
	One (01) similar mission	05 marks	
	Two (02) similar missions	07 marks	
	At least one mission in a public establishment or public enterprise	15 marks	
Lawyer	University degree (At least GCE A' Level +3)	07 marks	15
	At least four (04) years' experience as a Lawyer	08 marks	
Lawyer or Trainee lawyer	University degree (At least GCE A' Level +3)	07 marks	15
	At least five (05) years' experience in law firm counselling	08 marks	
Total score			100

-Only candidates who have totaled, at the end of the evaluation, a technical score of 80 marks out of 100 marks will be pre-qualified for the Restricted Invitation to Tender.

6. SUBMISSION OF FILES

Application files must be submitted in three (03) copies including one original in a closed envelope, or electronically to the address of the Secretariat of the CCODEF's Administrator located on the 2nd floor of the CCODEF Headquarters Building, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district – Yaoundé, Tel. : 222 21 88 24, 2... 2025 at 10 a.m. with the mention:

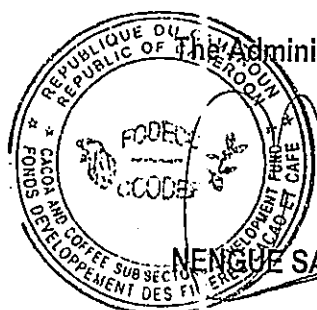
**"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
N°001/NREI/ADMINISTRATOR/CCODEF/2025 OF 03 03 2025 FOR THE PRE-
QUALIFICATION OF LAW FIRMS FOR LEGAL ASSISTANCE TO THE COCOA AND COFFEE SUB-
SECTORS DEVELOPMENT FUND".**

Yaoundé, the 03 03 2025

Copies:

- MINMAP
- PCRA
- Others

The Administrator of CCODEF



NENGUE SAMUEL DONATIE